

Cap. IV. ATRIBUȚII VENIT MINIM GARANTAT, AJUTOARE DE URGENTĂ ȘI AJUTOARE DE ÎNMORMÂNTARE

Art.10. In aplicarea prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim

garantat, cu modificările si completările ulterioare si a prevederilor H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat,cu modificările si completările ulterioare :

- Inregistrează si soluționează cererile de solicitare a ajutorului social, in termen legal.

- Intocmeste anchete sociale pentru acordarea/neacordarea ajutorului social, in termen legal.

- Propune pe bază de referat primarului acordarea / neacordarea/suspendarea /modificarea/incetarea ajutorului social ,dupa caz,prin dispoziție ;

- Urmărește îndeplinirea de către beneficiarii de ajutor social a obligațiilor ce le

revin.

- Modifică cuantumul ajutorului social, suspendă și încetează plata ajutorului social..
- Efectuează periodic noi anchete sociale în vederea respectării condițiilor care au stat la baza acordării ajutorului social.
- Înregistrează și soluționează pe bază de anchetă socială cererile de acordare a ajutoarelor de urgență.
- Transmite în termen legal la AJPIS OLT situațiile statistice privind aplicarea Legii nr.416/2001 (Anexa nr.10,14,8 și 7,4(5) și 5(6))
- Intocmește situații lunare privind efectuarea orelor ce urmează a fi prestate de beneficiarii de ajutor social și cu respectarea normelor de securitate și igienă în munca .
- Intocmește situația privind persoanele și familiile marginalizate social și stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale.

Art.11. Asigură acordarea, încetarea dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne beneficiarilor de ajutor social în baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

ALOCAȚIA DE STAT PENTRU COPII

Art.12. În aplicarea prevederilor Legii nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare, urmărește:

- Primește cererile pentru acordarea alocației de stat pentru copii și actele doveditoare din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept.
- Intocmește și înaintează la AJPIS OLT borderoul privind situația cererilor înregistrate pentru acordarea alocației de stat.
- Primește cererile și propune AJPIS OLT schimbarea reprezentantului legal al copilului și plata alocației de stat restantă, sau orice alte modificări care au apărut pe parcursul acordării acestui drept.

ALOCAȚIA DE SUSȚINERE A FAMILIEI

Art.13. În aplicarea prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația de susținere a familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Primește cererile și a declarațiilor pe propria răspundere depuse de familiile care au în întreținere copii în vârstă de până la 18 ani;
- Verifică prin anchete sociale îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor de acordare a alocației de susținere a familiei;
- Propune pe bază de referat primarului acordarea / neacordarea prin dispoziție, după caz, a alocației de susținere a familiei;
- Efectuează periodic anchete sociale în vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului de acordare a alocației ;
- Propune pe bază de referat primarului modificarea, suspendarea , încetarea prin dispoziție, după caz, a alocației;

- Intocmeste si transmite până in data de 5 ale lunii curente pentru luna precedentă la AJPIS Olt borderoul privind cererile noi de acordare a alocației (Anexa 3 si 4 la Normele metodologice de aplicare a Legii ,respectiv HG. 38/2011) ;

- Comunică in termen legal familiilor beneficiare dispoziția primarului de acordare / respingere / modificare / incetare a dreptului la alocație de susținere a pentru familie

STIMULENT EDUCAȚIONAL

Art.14. In aplicarea prevederilor Legii nr.248/2016 , privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate :

- Primeste cererile si declaratiile pe proprie raspundere depuse de familiile cu copii;
- Verifica indeplinirea conditiilor de eligibilitate a dreptului la stimulent educational;
- Pe parcursul acordarii asigura verificarea mentinerii conditiilor de acordare si indeplinirea criteriilor de prezenta a copilor proveniti din familii defavorizate , propune spre aprobare /modificarea / incetarea dreptului ,dupa caz;
- Comunica dispozitiile primarului ,beneficiarului in termenul legal stabilit;
- Asigura lunar comandarea si distribuirea tichetelor sociale de gradinita catre beneficiari;

- Intocmeste lunar anexele privind tichete sociale de gradinita,comandate,distribuite , achizitionate de unitatea administrativ teritoriala si returnate de catre titular UAT-ului.

-Intocmeste si transmite lunar Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala Olt, situatia privind beneficiarii dreptului la Stimulent Educational .

CONCEDIUL ȘI INDEMNIZAȚIA CREȘTERE COPIL

Art.15. In vederea aplicarii OUG nr.111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor,cu modificarile si completarile ulterioare ,persoana cu atributii de asistenta sociala,din cadrul Compartimentului de asistenta Sociala ,primeste cererile de acordarea a concediului de crestere copil si indemnizatiei lunare ,si actele doveditoare din care rezulta indeplinirea conditiilor legale de acordare a acestui drept ,a Stimulentului de insertie si Sprijinului lunar si transmite lunar la AJPIS Olt ,in termenul legal stabilit ,borderoul cuprinzand cererile inregistrate de acordare a acestor drepturi.

PROTECȚIE SPECIALĂ

Art.16. In aplicarea prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările si completările ulterioare coroborate cu prevederile H.G. nr.268/2007 cu modificarile si completariel ulterioare si HG nr..430/2008 :

-Primeste dosarele de incadrare in grad de handicap de la beneficiari atat pentru cazurile noi cat si prelungiri ,insotite de actele doveditoare si le trasmite Serviciul de Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap Olt ,in termen legal;

- Intocmeste anchetă socială necesara in vederea incadrarii in grad de handicap si in cazul reevaluării certificatelor de incadrare in grad de handicap ,in vederea mentinerii

dreptului, cu condiția să fie îndeplinite condițiile legislației în vigoare;

- Verifică activitatea asistentului personal al persoanei cu handicap grav, cu privire la îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de muncă ;

- Intocmește anchetele sociale pentru copiii cu handicap grav care au angajat asistent personal în vederea reexpertizării și încadrării într-un grad de handicap, planul de servicii și fișa de monitorizare a copiilor care beneficiază de protecție specială;

- Intocmește anchetele sociale pentru acordarea indemnizației de însoțitor convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal și propune după caz ;

- Intocmește dosarul administrativ pentru persoanele încadrate în grad de handicap mediu, accentuat și grav și se ocupă de transmiterea acestora la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt;

- Preia cererile de acordare a unor facilități pentru persoanele cu handicap și se ocupă de soluționarea acestora : card legitimație de parcare și rovineta.

PROTECȚIA COPILULUI

Art.17. În aplicarea prevederilor Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare :

- monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familie sau întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare prin dispoziție;

- identifică și monitorizează copii cu părinți plecați la muncă în străinătate și întocmește și transmite la DGASPC Olt toate solicitările referitoare la această categorie de copii;

- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

- vizitează copiii la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățătura și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare, întocmește anchete sociale cu privire la situația acestor copii ;

- propune primarului, în cazul în care este necesar luarea unor măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

- colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

- colaborează cu colectivitatea locală în vederea identificării nevoilor comunității și soluționării problemelor sociale care privesc copiii.