

HOTĂRÂRE

Ref.la : - adoptarea „Planului de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2021”

Având în vedere:

- art.112 alin.(3),lit.b) si art. 118, alin.(1) și (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul de aprobare nr.1565 din 19.04.2021 al primarului comunei Seaca,judetul Olt ;
- raportul nr.1576 din 20.04.2021 al compartimentului de resort –asistenta sociala;
- avizul nr. 1714,1721 si nr. 1726 din 28.04 .2021 al Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Seaca,judetul Olt”;
- prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 ® privind transparența decizională in administrația publică.

In temeiul 139 alin. (1) si (3) ,lit. i) si ale art. 196, alin. (1), lit. „a”, din O.U.G. nr. 57/2019 privin Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al comunei Seaca,județul Olt adoptă prezenta

HOTĂRÂRE :

Art.1.- Se aprobă *Planul de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2021* ,conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Compartimentul de asistenta sociala din cadrul primariei comunei Seaca,judetul Olt.

Art.3.- Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului-Județul Olt,domnului primar al comunei Seaca,județul Olt ,DGASPC Olt, responsabilului cu asistenta sociala și va fi adusă la cunostință publică prin grija secretarului general al comunei.

SEACA - 29 .04.2021

Nr. 12

Contrasemnează,
Secretar general ,
Albu Ilie

INTELE ȘEDINȚEI,

A

Adoptată

uri „pentru” .

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL COMUNEI SEACA**

Introducere

Prezentul Plan de acțiune s-a elaborat avându-se în vedere:

a) Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014- 2020 și a Planului operational pentru implementarea Strategiei naționale aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.1113/2014;

b) Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Seaca pe termen lung (10 ani) aprobată prin Hotărârea Consiliului local al comunei Seaca nr.16/2019, respectiv următoarele obiective specific de acțiune:

- *Obiectiv specific 1:* implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
- *Obiectiv specific 2:* Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date
- *Obiectiv specific 3:* înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a unor categorii de servicii sociale la nivelul comunei Seaca
- *Obiectiv specific 4:* Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc
- *Obiectiv specific 5:* Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Seaca cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

Capitolul I. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Înființarea și administrarea serviciilor sociale

Serviciul Public de Asistență Socială al comunei Seaca s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr.15/ .04.2019 iar Regulamentul de organizare și funcționare al acestui serviciu s-a aprobat prin Anexa nr.1 la această hotărâre. Serviciul urmează să fie acreditat și autorizat să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Compartimentul de asistență socială este prevăzut cu un post de inspector asistentă socială .

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 15 din aprilie 2019 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Seaca, conform prevederilor art. 6 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017.

Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Seaca este structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei, , cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, *Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Seaca îndeplinește, în principal, următoarele funcții:*

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Seaca, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;

c) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile.

Beneficiarii serviciilor sociale, grupuri vulnerabile identificate:

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii cu părinți plecați la muncă în străinătate.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- b) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- c) familii cu climat social defavorabil;
- d) abandonul școlar;
- e) probleme de sănătate;
- f) dificultăți în obținerea unor drepturi.

B. Persoane vârstnice

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;

e) situația materială precară;

f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;

g) lipsa centrelor rezidențiale / de zi, specializate pe tipuri de handicap.

D. Tipurile de situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social și estimarea numărului de beneficiari

1. Persoane cu dizabilitati, adulti: handicap – 140 (din care cu handicap grav 47);

2. Copii cu dizabilitati: 12;

3. Familii cu venituri insuficiente: (beneficiari de venit minim garantat: 26; alocații pentru susținerea familiei: 26);

4. Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate: 8;

5. Persoane vârstnice în situații de risc (fără copii, cu boli cronice, etc.): 15;

6. Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav : 17.

Structura de personal aprobată de către Consiliul local al comunei Seaca pentru asigurarea funcționării Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei este următoarea: persoana responsabilă de evidență și plata beneficiilor de asistență socială și cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali.

Finanțarea serviciilor sociale .

Finanțarea Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Seaca se asigură din bugetul local și TVA. Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Servicii sociale propuse a fi înființate

În anul 2021 nu sunt propuse pentru înființare servicii sociale, având în vedere numărul redus al persoanelor aflate în situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social, identificate la nivelul comunei Seaca.

Capitolul II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean

2.1. În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, funcționarul din cadrul Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Seaca au următoarele obligații principale:

a) asigurarea informării comunității;

b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora,

c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean, a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

2.2. Obligația prevăzută la paragraful 2.1 lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie (www.primariaseaca.ro) a informațiilor privind:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale (spre exemplu servicii de ocupare a forței de muncă) - se actualizează cel puțin trimestrial;

2.3. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

2.4. Telefonul verde;

2.5. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

2.6. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

2.7. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

2.8. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

2.9. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Capitolul III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

Tip curs/sesiune	personal	Nr.de persoane	Buget estimat	Sursa de finanțare
de perfecționare	inspector	1	300	Buget local
de calificare	inspector	1	600	Buget local
instruire	Asistenți personali	17	8000	Buget local
Îndrumare metodologică	Inspector/asistenți personali	18	-	-

Acțiunile pe care ni le propunem pentru anul 2021 la nivelul Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Seaca au drept scop exclusiv, sprijinirea/consilierea copiilor vulnerabili, prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune social, acțiuni care sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor vârstnice, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate.

Cu toate că responsabilitatea privind dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate revine fiecărei persoane, precum și familiei acesteia, autoritățile statului intervin prin crearea de

oportunități egale și, în subsidiar, prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale adecvate.

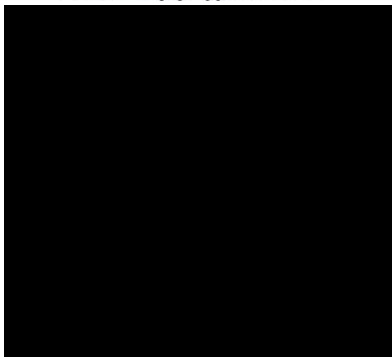
Autoritatea administrației publice locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale. Prin politicile publice din domeniul serviciilor sociale, se contribuie la promovarea, respectarea și garantarea drepturilor beneficiarilor la o viață independentă, împlinită și demnă, precum și la facilitarea participării acestora la viața socială, economică, politică și culturală.

Funcționarul din cadrul Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Seaca își propune următoarele obiective: promovarea drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile, astfel încât serviciile sociale să primeze față de beneficiile de asistență socială, să prevină și să limiteze orice formă de dependență față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate, prin consilierea și îndrumarea acestora prin găsirea unor locuri de muncă, excepție făcând persoanele vârstnice.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI ,

UDREA MARIN



Secretarul general al comunei,

Albu Ilie

